

UMOWA Nr

(oznaczenie zgodnie z JRWA)

na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w Stanominie, w dniu roku

(data zawarcia umowy)

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Ośrodkiem Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Stanominie, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000073732, z siedzibą w Stanominie, pod numerem 5, kod pocztowy 78-217, o numerze NIP: 672-17-51-656, zwanym w dalszej części umowy Udzielającym Zamówienia, reprezentowanym przez Dyrektora, Pana Andrzeja Sajewskiego

a

Panią/Panem, prowadzącą/ym indywidualną działalność gospodarczą pod

(imię i nazwisko)

nazwą.....

z siedzibą w

posługującej się numerem REGON oraz NIP

wpisaną do Centralnej ewidencji Działalności i Informacji o Gospodarczej, zgodnie z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień r.

lub

spółką wpisaną do rejestru przedsiębiorców, numer KRS, reprezentowaną przez uprawnionego/ą do samodzielnej reprezentacji spółki zgodnie z informacją odpowiadającą odpisem aktualnemu z rejestru przedsiębiorców z dnia r.,

która stanowi załącznik nr 1 do umowy

zwaną/zwanym w dalszej części Przyjmującym Zamówienie,

zwanymi łącznie dalej Stronami,

a osobno Stroną,

co do której zastosowanie mają w szczególności następujące przepisy prawa:

1. Ustawa o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. (Dz. U. z 2022 r. poz.633 z późn. zm);
2. Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26.10.1982r (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z póź. zm.);
3. Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1285 z póź. zm.);
4. Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z póź. zm.);
5. Kodeks Cywilny;
6. Inne obowiązujące przepisy prawa.

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych

polegających na przywracaniu i poprawie stanu zdrowia zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz.U.2019.1285) (dalej również jako „świadczenia zdrowotne”) w zakresie:

.....
(nazwa i opis zakresu zgodnie z § 3 ust. 1 SWKO)

na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej umowie, w okresie jej obowiązywania.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z Umowy wykonuje usługi opieki medycznej, służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienia, uprawnionych do otrzymania świadczeń na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, polegające w szczególności na leczeniu i sprawowaniu opieki nad pacjentami Udzielającego Zamówienia w jednostkach i komórkach organizacyjnych, w których udziela świadczeń zdrowotnych, oraz przyjmuje obowiązek wykonywania procedur medycznych zgodnych z umową wiążącą Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia (dalej jako „NFZ”) lub jego następcą prawnym a także z innymi płatnikami, z którymi Udzielający Zamówienia związany jest stosownymi umowami - w ramach
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego gospodarowania zakontraktowaną przez Udzielającego Zamówienie ilością świadczeń zdrowotnych. W tym celu Udzielający Zamówienia przekazuje stosowne informacje Przyjmującemu Zamówienie, który zobowiązuje się stosować do przekazanych mu informacji.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w miejscu wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienie, w którym wykonuje on działalność leczniczą. Świadczenia zdrowotne objęte umową będą udzielane przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie ze szczegółowym rozkładem czasu udzielania świadczeń, który będzie ustalony zgodnie z harmonogramem.
4. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z realizacji Umowy zobowiązany jest do nieprzerwanego pozostawania w miejscu wykonywania świadczeń w godzinach ustalonych zgodnie z Harmonogramem.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania konsultacji w innych jednostkach Udzielającego Zamówienia zleconych przez inny personel Udzielającego Zamówienia lub inne osoby uprawnione, zgodnie z zaaprobowanym przez właściwą osobę zarządzającą harmonogramem konsultacji.

§ 3 Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Umową, w miejscu wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia, oraz do osobistego wykonania innych przewidzianych tą Umową obowiązków. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy ani powierzyć jej wykonania w całości lub części osobie trzeciej, bez pisemnej uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia, pod rygorem nieważności.
2. W uzasadnionych przypadkach Przyjmujący Zamówienie, po uzyskaniu zgody, o której stanowi ust. 1, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, może powierzyć obowiązki wynikające z Umowy osobie trzeciej na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc. Osobą zastępującą Przyjmującego Zamówienie w wykonywaniu Umowy może być wyłącznie osoba posiadająca kwalifikacje nie niższe niż Przyjmujący Zamówienie. Wszelkie koszty wyżej opisanego zastępstwa ponosi Przyjmujący Zamówienie. Dokumenty potwierdzające ilość godzin zastępstwa Przyjmujący Zamówienie dostarcza niezwłocznie uprawnionej osobie po stronie Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swojego zastępcy jak za działania i zaniechania własne.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych z najwyższym stopniem należytej staranności zawodowej, wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, i zasadami etyki zawodowej. Przyjmujący Zamówienie nie podlega kierownictwu Udzielającego Zamówienia i jest całkowicie samodzielny w zakresie prowadzonej diagnozy i wdrażanego

leczenia, podlegając w tym zakresie przepisom prawa, zasadom etyki oraz aktualnemu stanowi wiedzy medycznej.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie najwyższej jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, w szczególności do stałego utrzymywania i podnoszenia własnych kwalifikacji, uprawnień wiedzy i umiejętności.
6. Przyjmujący Zamówienie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych Umową obowiązany jest do stosowania zasad postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zaleceniach i rekomendacjach wydawanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z właściwych dziedzin medycyny oraz zgodnie ze standardami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych zgodnie z warunkami udzielania świadczeń określonymi przez właściwe przepisy prawa, w Umowie, odrębnych przepisach oraz zgodnie z warunkami wymaganymi od świadczeniodawców określonymi przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie art. 146 ust. 1 pkt. 2 i art. 159 ust. 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do należytego, dokładnego i systematycznego dokumentowania udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym do prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów, na rzecz których udziela świadczeń zdrowotnych, jak również do prowadzenia innej dokumentacji wymaganej Umową, przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia, w tym dokumentacji sprawozdawczej i statystycznej.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przekazywania Udzielającemu Zamówienia informacji o realizacji wykonywania świadczeń będących przedmiotem Umowy w sposób i w układzie przez niego ustalonym.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się oraz do stosowania wszelkich regulacji wewnętrznych Udzielającego Zamówienia, w szczególności regulaminów (w tym Regulaminu Organizacyjnego), zarządzeń Dyrektora, innych aktów wewnętrznych oraz poleceń Udzielającego Zamówienia, które dotyczą zakresu obowiązków Przyjmującego Zamówienie. W tym celu Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do zapoznania się z tymi regulacjami wewnętrznymi, a Udzielający Zamówienia, na wniosek Przyjmującego Zamówienie, zobowiązany jest do udostępnienia tych regulacji, w zakresie niezbędnym.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do konsultowania lub zasięgania opinii kierownika jednostki lub komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia, w której wykonuje Umowę, oraz, w miarę możliwości, Dyrektora w każdym przypadku zaistnienia wątpliwości w związku z procesem diagnozy lub leczenia pacjenta.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania planu finansowego Udzielającego Zamówienia określającego koszty bezpośrednie i pośrednie jednostki lub komórki organizacyjnej, w której wykonuje Umowę.
13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do realizacji Umowy, w tym udzielania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży roboczej, spełniającej wymagania określone w przepisach prawa, zarządzeniach Prezesa NFZ lub aktach wewnętrznych Udzielającego Zamówienia, oraz do pokrywania kosztów utrzymania tej odzieży w należytym stanie, w tym sanitarno - epidemiologicznym.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt aktualnych szkoleń z zakresu BHP.
15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać i dostarczyć aktualne badania lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania powierzonych zadań (świadczenia usługi), udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem, wydanym przez lekarza medycyny pracy.
16. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uczestniczenia w komisjach, zespołach lub innych grupach powoływanych przez Udzielającego Zamówienia.

17. W razie zaistnienia konieczności skorzystania z diagnostyki niemożliwej do wykonania u Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do wystawienia skierowania na konsultację lub badanie dla danego pacjenta wyłącznie do placówki wskazanej przez Udzielającego Zamówienia. W przypadku skierowania pacjenta do placówki, z którą Udzielający Zamówienia nie ma podpisanej umowy o współpracy, wymagana jest wcześniejsza zgoda Udzielającego Zamówienia lub osoby przez niego upoważnionej.
18. Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do kierowania pacjenta na transport sanitarny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tylko w przypadkach w przepisach wskazanych, oraz zarządzeniami wydanymi przez Udzielającego Zamówienia. W przypadku naruszenia tego obowiązku Udzielający Zamówienia uprawniony jest do obciążenia Przyjmującego Zamówienie kwotą niezasadnie poniesionego kosztu, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się tę kwotę zapłacić.
19. Przyjmujący Zamówienie wykonując umowę może korzystać, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, z własnych materiałów i sprzętu wspomagającego proces diagnozowania lub terapii, pod warunkiem, iż spełniają one wymagania określone w odrębnych przepisach.

§ 4 Obowiązki Udzielającego zamówienie

1. Udzielający Zamówienia, w miarę swoich możliwości organizacyjnych, zapewnia:
 - 1) obowiązujące druki i formularze oraz inne niezbędne dokumenty do celów prowadzenia przez Przyjmującego Zamówienie wymaganej przepisami lub Umową dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej pacjentów;
 - 2) pomieszczenia, w których Przyjmujący Zamówienie udzielać będzie świadczeń objętych Umową, jak również dostęp, w zakresie niezbędnym, do innych pomieszczeń;
 - 3) dostęp do aparatury i sprzętu medycznego oraz innych materiałów niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie Umowy oraz utrzymanie ich sprawności;
 - 4) środki łączności, w tym sprzęt internetowy wraz z niezbędnymi materiałami eksploatacyjnymi, za odpłatnością określoną w zarządzeniu nr 2/2022 z 6.04.2022r. Dyrektora SPZOZ WOTUW STANOMINO.
2. Udzielający Zamówienia ponosi koszty konserwacji i naprawy aparatury i sprzętu medycznego oraz środków łączności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że pomieszczenia, w których udzielać będzie świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem Umowy oraz ich wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, użytkować będzie zgodnie z przyjętymi w tym zakresie zasadami oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do korzystania z przeznaczonych do wykonywania Umowy pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej oraz wyrobów medycznych i leków zgodnie z ich przeznaczeniem i wyłącznie w celach określonych w Umowie.
5. Za szkody w majątku Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie odpowiada do pełnej wysokości wyrządzonej szkody, jeżeli powstała ona wskutek lub w związku z działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego Zamówienie, w tym w związku z korzystaniem z majątku z naruszeniem postanowień ust. 3 i 4. W przypadku gdy utrata lub uszkodzenie aparatury i sprzętu medycznego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 nastąpiła w wyniku używania przez Przyjmującego Zamówienie w sposób sprzeczny z Umową lub właściwymi zasadami korzystania, albo gdy powierzył on aparaturę lub sprzęt medyczny innej nieuprawnionej osobie lub z innych przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie, odpowiada on za wynikłą stąd szkodę, z tym że Udzielający Zamówienia pokryje koszty naprawy lub odtworzenia uszkodzonych rzeczy i za ich równowartość zostanie wystawiona dla Przyjmującego Zamówienie faktura lub inny dokument rozliczeniowy. Zapłata należności z tytułu kosztów naprawy lub odtworzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymanej faktury lub innego dokumentu rozliczeniowego na rachunek bankowy wskazany na fakturze/dokumencie. W przypadku braku zapłaty, należność zostanie potrącona z najbliższej płatności za usługę medyczną wraz z odsetkami ustawowymi.
6. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Przyjmującego Zamówienie

o zmianach bądź zarządzeniach Dyrektora SPZOZ WOTUW STANOMINO mających związek z realizacją przedmiotu umowy poprzez przyjęty u Udzielającego Zamówienie sposób komunikowania informacji, zarządzeń i regulaminów. Udzielający Zamówienie jako tablicę ogłoszeń wykorzystuje intranet, dostępny dla wszystkich współpracowników w komputerowej sieci wewnętrznej pod adresem <https://intranet.wotuwstanomino.pl/>. W sytuacji wymagającej pilnej reakcji Udzielający Zamówienie będzie kontaktował się z Przyjmującym Zamówienie w każdy inny możliwy sposób.

§ 5 Odpowiedzialność za niewykonanie lub należyte wykonanie Umowy

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim-pacjentom Udzielającego Zamówienia, będącą następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, ponoszą solidarnie Przyjmujący Zamówienie oraz Udzielający Zamówienia. Za wszelkie pozostałe szkody wyrządzone przez siebie wyłączną i samodzielną odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie szkód będących następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, przy czym suma gwarancyjna tego ubezpieczenia jest nie niższa niż określona w stosownych przepisach.
3. Przyjmujący Zamówienie przed podpisaniem Umowy przedłożył kopie polisy w zakresie ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, obowiązującą w dniu podpisywania Umowy wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz zobowiązuje się do systematycznego przedłużania jej w okresie trwania umowy i przedkładania Udzielającemu Zamówienia aktualnej polisy wraz ogólnymi warunkami ubezpieczenia. Kopia polisy OC stanowi Załącznik nr 2 do Umowy - „Polisa OC”.
4. W przypadku naprawienia szkody przez Udzielającego Zamówienia wyrządzonej osobie trzeciej przez Przyjmującego Zamówienie w związku z wykonywaniem przez niego Umowy, bez względu na podstawę odpowiedzialności, w szczególności na skutek udzielania lub zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący Zamówienie zwróci w całości Udzielającemu Zamówienia kwotę zapłaconego przez niego odszkodowania (zadośćuczynienia, odszkodowania, renty itp.) wraz z odsetkami oraz pozostałymi kosztami związanymi z jego dochodzeniem.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zwolnić w całości Udzielającego Zamówienia od wszelkiej odpowiedzialności, w tym kar, opłat, kwot zasądzonych lub przyznanych, która została nałożona na Udzielającego Zamówienia w związku z działaniami lub zaniechaniami Przyjmującego Zamówienie.

§ 6 Kontrola sposobu realizacji umowy

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania każdorazowej kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia lub osoby przez niego uprawnione oraz przez NFZ lub inny właściwy organ w zakresie określonym ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w szczególności w zakresie sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1, liczby i rodzaju udzielonych świadczeń, terminowych realizacji zaleceń pokontrolnych.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będzie poddawać się kontroli sposobu realizacji świadczeń określonych w Umowie, liczby i rodzaju udzielonych świadczeń, terminowych realizacji zaleceń pokontrolnych, oraz przestrzegania procedur w niej ustalonych. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w szczególności do poddania się kontroli przez Udzielającego Zamówienia w zakresie należytego wykonywania świadczeń objętych Umową oraz ich udzielania zgodnie z prawem, wewnętrznymi przepisami wydanymi przez Prezesa NFZ jak również wynikających z Umowy obowiązków sprawozdawczych.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współpracy z Udzielającym Zamówienia podczas kontroli prowadzonej przez Udzielającego Zamówienia lub osoby przez niego uprawnione, jak również podczas kontroli prowadzonej przez NFZ, w szczególności do przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i pomocy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współpracy z Udzielającym Zamówienia w każdym

przypadku zgłoszenia jakiegokolwiek zarzutu, skargi lub roszczenia w stosunku do Udzielającego Zamówienia lub Przyjmującego Zamówienie związanego z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w szczególności do przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania pisemnych informacji i pisemnych wyjaśnień oraz do pomocy, w terminie wskazanym przez Udzielającego Zamówienia, nie krótszym niż 24 godziny, w celu umożliwienia Udzielającemu Zamówienia sporządzenia stosownej odpowiedzi, w tym odpowiedzi na pozew lub stanowiska przed wojewódzką komisją ds. orzekania o zdarzeniach medycznych lub innym organem.

§ 7 Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia, nie później jednak niż do dnia zakończenia obowiązywania umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej:
 - 1) z NFZ lub jego następcą prawnym
 - 2) lub innym płatnikiem a dotyczącej świadczeń wskazanych w § 1 umowy.
2. Nie stanowi naruszenia warunków Umowy nieudzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego Zamówienie w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanej chorobą, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim.

§ 8 Wynagrodzenia, rozliczenia, przekazywanie należności

1. Za prawidłowo zrealizowane świadczenia zdrowotne (wykonane usługi) Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:..... złotych) za godzinę.
2. Wynagrodzenie należy się Przyjmującemu Zamówienie jedynie za świadczenia wykonane prawidłowo, prawidłowo sprawozdane i to pod warunkiem wskazania ich do zapłaty. Wynagrodzenie należy się wyłącznie za świadczenia wykonane zgodnie z Umową.
3. W przypadku niezrealizowania świadczeń zdrowotnych w pełnym przewidzianym Umową wymiarze, wynagrodzenie się nie należy i każdorazowo zostanie pomniejszone proporcjonalnie do niezrealizowanego zakresu.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) rejestrowania czasu realizacji przedmiotu umowy z wykorzystaniem elektronicznego systemu RCP, udostępnionym Przyjmującemu Zamówienie przez Udzielającego Zamówienie, zgodnie z instrukcją tego systemu,
 - 2) składania miesięcznych poświadczeń liczby godzin udzielanych świadczeń zdrowotnych, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy - „Poświadczenie”. Poświadczenie podlega weryfikacji formalnej i merytorycznej oraz zatwierdzeniu przez Udzielającego Zamówienia lub upoważnioną osobę.
5. Podstawą rozliczeń i płatności za świadczenia zdrowotne udzielone w okresie rozliczeniowym jest faktura wraz z poświadczeniem wykonania usług. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia faktury wraz ze sprawozdaniem w terminie do 7. dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego dokumenty te dotyczą.
6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
7. Należności z tytułu realizacji Umowy za okres rozliczeniowy Udzielający Zamówienia wypłaca, za miesiąc poprzedni, w terminie do 14 dni licząc od daty dostarczenia przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wraz z prawidłowo wypełnionym poświadczeniem, o których mowa w ust. 4.2 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku wystąpienia błędów rachunkowych Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej w terminie 5 dni od daty ich stwierdzenia.
9. Faktury należy wystawiać dla SPZOZ Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Stanominie, 78-217 Stanomino 5, NIP 672-17-51-656.
10. Dla uproszczenia procesu rozliczania płatności strony zgodnie ustalają możliwość rozliczeń dokumentami w formie elektronicznej przesyłanej na adresy e-mail odpowiednio:
 - 1) ksiegowosc@wotuwstanomino.pl dla Udzielającego Zamówienie,

- 2) dla Przyjmującego Zamówienie.
11. Za opóźnienie w wypłacie należności Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki w ustawowej wysokości, które będą regulowane po wystawieniu przez Przyjmującego Zamówienie noty odsetkowej.
 12. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo kontroli prawidłowości oraz rzetelności faktury i sprawozdania oraz prawo do wstrzymania płatności, jeżeli poweźmie on wątpliwość w zakresie faktycznie zrealizowanych świadczeń zdrowotnych.
 13. Udzielający Zamówienia oświadcza, że zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego Udzielającego Zamówienie jest nieważna.
 14. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego Zamówienia względem Przyjmującego Zamówienie z tytułu realizacji umowy.

§ 9 Wygaśnięcie i rozwiązanie umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - 1) w wyniku oświadczenia Udzielającego Zamówienia:
 - a) z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Przyjmujący Zamówienie naruszył postanowienia Umowy lub jeśli dalsza realizacja Umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia lub interesie publicznym lub z innych uzasadnionych powodów,
 - b) bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), jeżeli:
 - a. Przyjmujący Zamówienie utracił prawo wykonywania zawodu lub prawo to zostało w stosunku do niego zawieszone,
 - b. Przyjmujący Zamówienie przeniósł prawa i obowiązki wynikające z Umowy na osobę trzecią, bez zgody Udzielającego Zamówienia, lub bez jego zgody powierzył jej wykonanie w całości lub części osobie trzeciej,
 - c. Przyjmujący Zamówienie nie dotrzymał warunków ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej,
 - d. Przyjmujący Zamówienie w sposób rażący naruszył postanowienia Umowy,
 - e. Przyjmujący Zamówienie udzielał świadczeń w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków psychotropowych lub odurzających, co zostało odpowiednio wykazane,
 - f. Przyjmujący Zamówienie popełnił w czasie trwania Umowy przestępstwo pozostające w związku z Umową, za które został prawomocnie skazany,
 - g. w wyniku kontroli wykonywania umowy i innych działań kontrolnych uregulowanych w odrębnych przepisach stwierdzono u Przyjmującego Zamówienie nie wypełnianie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu lub złą jakość świadczeń,
 2. w wyniku oświadczenia Przyjmującego Zamówienie:
 - 1) bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) jeżeli Udzielający Zamówienia pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego Zamówienie powyżej 30 dni, pod warunkiem bezskutecznego upływu wyznaczonego Udzielającemu Zamówienia dodatkowego terminu do dokonania zapłaty, nie krótszego niż 30 dni.
 3. Umowa ulega rozwiązaniu także z upływem czasu, na który została zawarta.

§ 10 Renegocjacja warunków umowy

Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności nie znane Stronom umowy w dniu jej podpisania albo utrudniające jej realizację, może to stanowić podstawę do wystąpienia każdej ze stron o renegocjację warunków umowy.

§ 11 Tajemnica służbowa

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy służbowej i zawodowej związanej z realizacją zakresu świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy, a także przez okres 3 (trzech) lat od

daty rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powyżej wiadomość przy jej realizacji i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Udzielającego Zamówienia w rozumieniu ustawy dn. 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3. Naruszenie w/w obowiązków spowoduje odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za wyrządzone szkody wg. zasad określonych w kodeksie karnym i cywilnym, a ponadto daje prawo Udzielającemu Zamówienia rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

§ 12 Kary umowne

1. W razie nie przystąpienia lub odstąpienia Przyjmującego Zamówienie od realizacji umowy z winy leżącej po jego stronie, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, obliczonej wg wzoru: ilość godzin „pracujących” w okresie trwania umowy x stawka określona w § 8 ust. 1. Kara umowna winna być wpłacona na rachunek Udzielającego Zamówienia w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Przyjmującego Zamówienie noty księgowej, wystawionej przez Udzielającego Zamówienie.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy tj. w szczególności likwidacji Przyjmującego Zamówienie bądź braku osób uprawnionych do realizacji zadań, Udzielający Zamówienia odstąpi od naliczenia kary umownej.

§ 13 Klauzula salwatoryjna

1. Jeżeli jedno z postanowień niniejszej Umowy jest lub stałoby się nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do zrealizowania, lub brak byłoby niezbędnej regulacji, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień. Umowa będzie w takim przypadku interpretowana w taki sposób, aby pozostała część umowy była ważna i skuteczna oraz aby uzgodnienia stron, co do Umowy obowiązywały w jak najszerszym zakresie oraz zapewniały realizację ekonomicznych i prawnych celów stron wynikających z Umowy.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Przyjmujący Zamówienie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy w sposób samodzielny oraz oświadcza, że ponosi ryzyko gospodarcze prowadzonej działalności.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W wypadkach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy przywołane na pierwszej stronie umowy.
4. Każda ze stron niniejszej umowy oświadcza, iż w pełni rozumie i akceptuje jej postanowienia.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w razie niemożności polubownego rozwiązania sporu skorzystają z mediacji by osiągnąć porozumienie. W przypadku gdy sporu nie uda się rozwiązać na drodze polubownej Sądem powszechnym dla rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienie.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Przyjmującego Zamówienie i dwa dla Udzielającego Zamówienie.

SPZOZ WOTUW w Stanominie

Data.....

78-217 Stanomino 5

POŚWIADCZENIE WYKONANIA USŁUG

Poświadczam wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie

w _____ 20__ roku,

przedmiotu umowy przez _____ godzin/y.

Wnoszę/Nie wnoszę zastrzeżeń do jakości ich wykonania *.

pieczęć i podpis Przyjmującego Zamówienie

pieczęć i podpis osoby nadzorującej

* niepotrzebne skreślić