

Aneks nr 2/2022
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w SPZOZ WOTUW w Stanominie

Na podstawie: ustawy z dnia 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.2021.0.746 t.j.) zarządzam, co następuje:

Wprowadza się Aneks nr 2/2022 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w SPZOZ WOTUW w Stanominie.

Zmiana dotyczy:

1. § 8 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„dopłaty do wypoczynku urlopowego pracowników i członków ich rodzin zarówno zorganizowanego, jak i organizowanego we własnym zakresie przez osoby uprawnione (tzw. wczasy pod gruszą) pod warunkiem, że pracownik korzysta w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych (jeżeli urlop kończy się w ostatnim dniu roboczym tygodnia, a sobota i niedziela bezpośrednio występująca po tym dniu są dla pracownika dniami wolnymi od pracy to zarówno sobota, jak i niedziela wliczana jest do urlopu).

- a) Świadczenie urlopowe przysługuje 1 raz w roku kalendarzowym.
- b) Wypłata świadczenia urlopowego następuje nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu wypoczynkowego.
- c) Wnioski o dopłatę do wypoczynku powinny być złożone nie wcześniej niż 1 miesiąc przed i nie później niż 14 dni przed planowanym urlopem. Wzór wniosku o dopłatę do wypoczynku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- d) W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się złożenie wniosku o świadczenie urlopowe wraz z uzasadnieniem, po powrocie z wypoczynku. Decyzję o wypłacie świadczenia urlopowego podejmuje komisja socjalna.
- e) Wysokość dofinansowania określana jest corocznie w preliminarzu i zależy od przynależności uprawnionego pracownika do danej grupy dochodowej.
- f) Pracownik nie ma obowiązku zwrotu dofinansowania wypoczynku, jeśli nie wykorzystał urlopu wypoczynkowego (w całości lub w części) z przyczyn od siebie niezależnych, tj. odwołanie pracownika z urlopu wypoczynkowego przez pracodawcę.
- g) Wysokość świadczenia urlopowego ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy pracownika.”

2. W § 8:

- pkt. 3 otrzymuje brzmienie: „Wypłatę świadczenia pieniężnego w okresie Bożego Narodzenia. Wysokość dofinansowania określana jest corocznie w preliminarzu i zależy od przynależności uprawnionego pracownika do danej grupy dochodowej.”
- pkt. 5 otrzymuje brzmienie: „Wypłatę świadczenia pieniężnego w okresie Świąt Wielkanocnych. Wysokość dofinansowania określana jest corocznie w preliminarzu i zależy od przynależności uprawnionego pracownika do danej grupy dochodowej.”

3. Załącznik nr 3 otrzymuje nowy wzór (w załączeniu).

4. Załącznik nr 4 otrzymuje nowy wzór (w załączeniu).

Nazwisko i imię _____

Zajmowane stanowisko _____

Dane kontaktowe _____

Wymiar zatrudnienia: pełny / niepełny¹ (.....)

WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU PRACOWNIKA
ORGANIZOWANEGO WE WŁASNYM ZAKRESIE - „Wczasy pod gruszą”

Proszę o przyznanie dofinansowania wypoczynku organizowanego we własnym zakresie podczas urlopu wypoczynkowego trwającego nie krócej niż 14 dni kalendarzowych.

Termin wykorzystania urlopu _____

(data i podpis osoby wnioskującej)

Potwierdzenie terminu planowanego urlopu w wymiarze 14 dni kalendarzowych w w/w terminie przez Sekcję Spraw Pracowniczych

(data i podpis osoby potwierdzającej)

Opinia Komisji Socjalnej ZFŚS SPZOZ WOTUW w Stanominie

☐ Przyznano dofinansowanie w kwocie _____ zł

(Słownie _____)

☐ Nie przyznano dofinansowania z powodu _____

Stanomino, dnia _____

Członek Komisji _____

Przewodniczący komisji Socjalnej _____

Członek Komisji _____

Członek Komisji _____

Decyzja Dyrektora SPZOZ WOTUW w Stanominie

Zatwierdzam / nie zatwierdzam¹ stanowisko Komisji ZFŚS

Stanomino, dnia _____

(podpis Dyrektora)

¹ niepotrzebne skreślić

KATALOG ŚWIADCZEŃ

Tabela 1
PROGI DOCHODOWE

Grupa dochodowa	Progi dochodowe
I	Do 2 000,00
II	2 001,00 – 5 000,00
III	Powyżej 5 000,00

Tabela 2
Świadczenia pieniężne dla emerytów i rencistów na Święta Bożego Narodzenia¹

Kwota świadczenia
350

Tabela 3
Wysokość pożyczek na cele mieszkaniowe i warunki spłaty

Wysokość pożyczki	Wysokość oprocentowania	Okres spłaty (w miesiącach = ilość rat)
6 000,00	3%	12, 18 lub 24 m-cy

Łączna wysokość udzielanych w danym roku kalendarzowym pożyczek nie może być wyższa niż 40% środków funduszu przypadającego na dany rok.

Spłatę pożyczki rozpoczyna się nie później niż w miesiącu następującym po dacie jej udzielenia.

Tabela 4
Udzielanie pomocy materialnej finansowej – zapomogi

Rodzaj zapomogi	Kwota zapomogi (max)
Zapomoga losowa	5 000,00
W przypadku klęsk żywiołowych	Zapomoga może być wyższa niż 5 000,00 w zależności od posiadanych środków

¹ Podstawą do przyznania zapomogi losowej jest wniosek osoby uprawnionej, poparty stosowną dokumentacją uzasadniającą potrzebę przyznania pomocy.


Dyrektor

 (pieczęć i podpis Dyrektora)

