

REGULAMIN
PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO
KIEROWNIKA PIONU LECZNICTWA STACJONARNEGO
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ WOJEWÓDZKIEGO
OŚRODKA TERAPII UZALEŻNIENIA OD ALKOHOLU I WSPÓLUZALEŻNIENIA
Z SIEDZIBĄ W STANOMINIE

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika Pionu Lecznictwa Stacjonarnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia z siedzibą w Stanominie przeprowadza Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 1/24 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia z dnia, w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Konkursowej:

Piotr Pendrakowski	Przedstawiciel Dyrektora SPZOZ WOTUW Stanomino
--------------------	--

- 2) Członkowie Komisji Konkursowej:

Maria Czuba	Przedstawiciel Dyrektora SPZOZ WOTUW Stanomino
Małgorzata Szaryńska	Przedstawiciel Dyrektora SPZOZ WOTUW Stanomino
Aneta Nowakowska-Lasota	Przedstawiciel Dyrektora SPZOZ WOTUW Stanomino
Katarzyna Włodarska	Przedstawiciel Dyrektora SPZOZ WOTUW Stanomino
Paula Nartowicz-Szymańska	Przedstawiciel Dyrektora SPZOZ WOTUW Stanomino
Ewa Wojciechowska	Przedstawiciel Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych
Krzysztof Berent	Przedstawiciel Okręgowej Rady Lekarskiej
Romuald Wiśniewski	Przedstawiciel Okręgowej Rady Lekarskiej

2. Komisja konkursowa prowadzi prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący.
3. Korum Komisji, opisane w ust. 2, stwierdza Przewodniczący Komisji Konkursowej, także po każdej z zarządzonych przerw.
4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję konkursową kandydata na Kierownika Pionu Lecznictwa Stacjonarnego, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym.
5. Uchwały Komisji Konkursowej zapadają bezwzględną większością głosów tj. więcej głosów za niż przeciw i wstrzymujących się.

§ 2

1. Komisja konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe na posiedzeniu Komisji w następujących etapach:
 - 1) I etap:
 - a. opracowanie i przyjęcie regulaminu konkursu,
 - b. opracowanie i przyjęcie projektu ogłoszenia o konkursie.
 - 2) II etap:
 - a. otwarcie kopert z dokumentacją kandydatów, sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów oraz spełnienia przez kandydatów wymagań określonych

- w ogłoszeniu o konkursie i stwierdzenie czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch);
- b. przeprowadzenie rozmów indywidualnych z kandydatami spełniającymi wymagania określone w konkursie;
- 3) III etap:
wyłonienie kandydata na Kierownika Pionu Lecznictwa Stacjonarnego w głosowaniu tajnym.
2. Pierwszy etap konkursu można przeprowadzić korespondencyjnie.
3. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje Przewodniczący Komisji konkursowej, powiadamiając członków Komisji o ich terminach, w formie pisemnej, za potwierdzeniem odbioru albo w drodze bezpośredniego porozumiewania się na odległość, na co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia.

§ 3

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów i zapoznaje się z tymi dokumentami.
2. Po otwarciu kopert i ustaleniu danych osobowych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji składa pisemne oświadczenie, że nie jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym kandydata do drugiego stopnia włącznie albo nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, które dołącza się do protokołu, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu. Oświadczenie stanowi załącznik do protokołu posiedzenia Komisji konkursowej.
3. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust.2, Dyrektor SPZOZ WOTUW Stanomino dokonuje w składzie Komisji konkursowej odpowiedniej zmiany. Komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję konkursową działającą w poprzednim składzie.
4. Po stwierdzeniu kompletności dokumentów Komisja konkursowa w głosowaniu jawnym uznaje, czy uczestnicy spełniają warunki formalne konkursu, co jest podstawą dopuszczenia ich do dalszego etapu postępowania konkursowego.
5. Po zapoznaniu się z dokumentami wszystkich kandydatów, Komisja stwierdza, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów, tj. co najmniej dwóch.
6. W przypadku wątpliwości dotyczących warunków formalnych udziału kandydatów w postępowaniu określonym w ogłoszeniu o konkursie, Komisja konkursowa może zasięgnąć w tym zakresie opinii radcy prawnego.
7. Uczestnicy nie spełniający wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu, są informowani pisemnie przez Przewodniczącą Komisji o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu konkursu, w terminie kolejnych 14 dni wraz z podaniem przyczyn niedopuszczenia ich do dalszego etapu postępowania.

§ 4

1. Kandydaci, którzy zostali dopuszczeni do dalszego etapu konkursu, są zawiadamiani w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, podczas którego zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami, na które muszą się stawić osobiście.
2. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur Komisja określa w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu każdemu z kandydatów jednakowych pytań,

niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji konkursowej.

4. Przewodniczący Komisji przewodniczy indywidualnym rozmowom i zadawanym pytaniom, udziela jak i zabiera głos. Przewodniczący Komisji uprawniony jest do uchylecia pytania.
5. Po rozmowie z kandydatami Komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
6. W posiedzeniu Komisji konkursowej poza protokołanem wyznaczonym przez Przewodniczącego, nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
7. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest jedno. Posiedzenie Komisji może trwać więcej niż jeden dzień. Przewodniczący na zakończenie posiedzenia w danym dniu ogłasza jego przerwę.

§ 5

1. Komisja konkursowa wybiera kandydata na stanowisko Kierownika Pionu Lecznictwa Stacjonarnego w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.
2. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią podmiotu leczniczego, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacyjny NIP lub REGON.
4. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
5. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - 2) braku skreśleń.
6. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
7. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jest jako odrzucenie wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
8. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.
9. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
10. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób określony w ust. 1-7 i może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatami.

§ 6

W przypadku odrzucenia przez Komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 7

Ogłoszenie wyniku konkursu powinno nastąpić na posiedzeniu, na którym zakończono postępowanie konkursowe. Ogłoszenie następuje ustnie poprzez podanie przez Przewodniczącego Komisji konkursowej nazwiska wyłonionego kandydata.

§ 8

1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji oraz pozostali członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

