

UMOWA Nr SWS.K.....
na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w Stanominie, w dniu roku pomiędzy
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Ośrodkiem Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Stanominie, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000073732, z siedzibą w Stanominie, 78-217 Stanomino 5, o numerze NIP: 672-17-51-656, zwanym w dalszej części umowy Udzielającym Zamówienia, reprezentowanym przez Dyrektora, Pana Andrzeja Sajewskiego

a

Panem/ią prowadzącym/ą indywidualną działalność gospodarczą pod nazwąposługującym/ą się numerem REGON, numerem NIP..... oraz numerem PESEL, wpisaną do Centralnej ewidencji Działalności i Informacji o Gospodarczej, zgodnie z danymi dostępnymi w CEIDG

zwaną/zwanym w dalszej części Przyjmującym Zamówienie,

zwanymi łącznie dalej Stronami,

a osobno Stroną,

co do której zastosowanie mają w szczególności następujące przepisy prawa:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
7. Rozporządzenie PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
8. Inne obowiązujące przepisy prawa regulujące udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakładach opieki zdrowotnej oraz postanowienia Kodeksu Etyki Psychoterapeuty.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 27 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest zamówienie na udzielanie usług psychoterapeutycznych w zakresie leczenia uzależnień / psychologicznych* w stacjonarnej opiece zdrowotnej dla osób hospitalizowanych w Oddziale Terapii Uzależnienia od Alkoholu w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Stanominie, w szczególności w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 2 Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a. udzielania świadczeń zdrowotnych dla osób uzależnionych i współuzależnionych w formie psychoterapii indywidualnej i grupowej zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami,
 - b. prowadzenia psychoterapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia w poszpitalnej opiece zdrowotnej (after-care) dla osób uzależnionych w Oddziale Terapii Uzależnienia SPZOZ WOTUW w Stanominie,
 - c. prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wewnętrznymi, w szczególności zgodnie Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, które wskazuje, iż wpisu w dokumentacji dokonuje się niezwłocznie po udzieleniu świadczenia zdrowotnego z zapewnieniem niezaprzeczalności i integralności danych,
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Świadczenia, o których mowa w pkt.1 lit. a udzielane są zgodnie z harmonogramem ustalany na okresy miesięczne przez Kierownika Oddziału lub inną upoważnioną przez niego osobę, który następnie zatwierdzany jest przez Dyrektora lub inną upoważnioną przez niego osobę.
4. Dni i godziny udzielania świadczeń ustala Kierownika Oddziału lub inna upoważniona przez niego osoba.
5. W uzasadnionych przypadkach, poza zatwierdzonym miesięcznym harmonogramem, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania dodatkowych świadczeń zdrowotnych, w dni wskazane przez Kierownika Oddziału lub inną upoważnioną przez niego osobę w porozumieniu z Przyjmującym Zamówienie.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych do 200 godzin średniomiesięcznie, przy czym przez 1 godzinę świadczonej usługi rozumie się 60 minut.
7. Przy realizacji zadań objętych niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wykonywać statutowe zadania Udzielającego Zamówienia; przestrzegać zasad funkcjonowania obowiązujących komórek organizacyjnych u Udzielającego Zamówienia, współpracy z nimi i personelem medycznym w celu prawidłowej diagnozy i leczenia.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do korzystania z przeznaczonych do wykonywania umowy pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z ich przeznaczeniem i wyłącznie w celach określonych w umowie oraz o dbałość o wizerunek Ośrodka. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność materialną oraz zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw za szkody powstałe z jego winy w mieniu lub sprzęcie Udzielającego Zamówienia.
9. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec Udzielającego Zamówienia oraz odpowiada solidarnie z Udzielającym Zamówienia za szkody wyrządzone przez Przyjmującego Zamówienie pacjentom przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Udzielającego Zamówienia przepisów bhp, ppoż. oraz sanitarnych, a także do stosowania zaleceń i decyzji organów kontrolujących Udzielającego Zamówienia, tj. Państwowa Inspekcja Sanitarna, Państwowa Inspekcja Pracy, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz innych uprawnionych organów.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy przestrzegać wewnętrznych regulacji obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, organizacji oraz dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych.
12. Przyjmujący Zamówienie prowadzi dokładną, systematyczną i terminową dokumentację medyczną

pacjentów zgodnie z aktualnymi przepisami prawa tj. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.

13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uczestniczenia w komisjach, zespołach lub innych grupach powoływanych przez Udzielającego Zamówienia.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych lub konsultacji w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia na jego żądanie, zgodnie z harmonogramem.
15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do realizacji Umowy, w tym udzielania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży roboczej, spełniającej wymagania określone w przepisach prawa, zarządzeniach Prezesa NFZ lub aktach wewnętrznych Udzielającego Zamówienia, oraz do pokrywania kosztów utrzymania tej odzieży w należytym stanie, w tym sanitarno - epidemiologicznym.
16. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt aktualnych szkoleń z zakresu BHP i przedstawić Udzielającemu Zamówienia przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy.
17. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania przez cały okres trwania umowy aktualnego zaświadczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz książeczki do celów sanitarno - epidemiologicznych i przedkładania Udzielającemu Zamówienia ich kopii, na każde jego wezwanie w wyznaczonym terminie.
18. Przyjmujący Zamówienie ponosi samodzielnie ryzyko gospodarcze związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
19. Zobowiązania podatkowe, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz inne wynikające z obowiązujących przepisów Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ponosić we własnym zakresie.

§ 3 Obowiązki Udzielającego Zamówienia

1. Udzielający Zamówienia, w miarę swoich możliwości organizacyjnych, zapewnia:
 - a) obowiązujące druki i formularze oraz inne niezbędne dokumenty do celów prowadzenia przez Przyjmującego Zamówienie wymaganej przepisami lub umową dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej pacjentów;
 - b) bazę lokalową, aparaturę i sprzęt medyczny w których Przyjmujący Zamówienie udzielać będzie świadczeń objętych umową, jak również dostęp, w zakresie niezbędnym, do innych pomieszczeń oraz aparaturę i sprzęt medyczny, za odpłatnością określoną w zarządzeniu nr 47/2023 z dnia 23.11.2023 r. Dyrektora SPZOZ WOTUW STANOMINO.
2. Udzielający zamówienia zapewnia komunikację dla wszystkich pracowników w komputerowej sieci wewnętrznej pod adresem <https://intranet.wotuwstanomino.pl/>.

§ 4 Wykonanie umowy oraz kontrola sposobu jej realizacji

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
 - a) dołożenia należytej staranności przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych z wykorzystaniem aktualnej wiedzy terapeutycznej i posiadanych umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem przepisów prawa, standardów postępowania oraz zarządzeń prezesa NFZ lub innych uprawnionych organów,

- b) współdziałania i stosowania się do dyspozycji Udzielającego Zamówienia oraz uprawnione instytucje organów kontrolnych,
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego Zamówienia, NFZ lub inny uprawniony organ w uzgodnionym wcześniej przez strony terminie, pod warunkiem, że przedmiotowa kontrola nie ograniczy wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych zarówno pod względem jakościowym jak i ilościowym.
 3. Kontrola realizacji wykonywania niniejszej umowy przez Udzielającego Zamówienie dotyczyć będzie w szczególności:
 - a) oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - c) sposobu, zasadności i celowości korzystania i dysponowania przez Przyjmującego Zamówienie mieniem Udzielającego Zamówienia,
 - d) stosowania procedur diagnostycznych i terapeutycznych pod względem ich jakości i zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i standardami postępowania,
 - e) zgodności i terminowości prowadzenia dokumentacji medycznej z przepisami obowiązującymi w podmiotach leczniczych oraz u Udzielającego Zamówienia.
 4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów oraz do udzielania wszelkich niezbędnych informacji i pomocy Udzielającemu Zamówienia podczas kontroli. Ponadto zobowiązany jest uwzględnić wyniki kontroli i zastosować się do zaleceń pokontrolnych Udzielającego Zamówienia.
 5. Wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie innych umów nie może prowadzić do ograniczenia wykonywania przez niego zakresu umowy pod każdym względem, a przede wszystkim pod względem jakościowym i ilościowym wykonywanych świadczeń zdrowotnych.

§ 5 Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, minimalnie do sumy gwarancyjnej, określonej na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U.2019, poz. 866), na dowód czego składa kopię polisy ubezpieczeniowej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania Udzielającemu Zamówienia kopii odnawianych polis w terminie 7 dni od daty odnowienia.

§ 6 Wynagrodzenia, rozliczenia, przekazywanie należności

1. Za prawidłowo zrealizowane świadczenia zdrowotne Udzielający Zamówienia wypłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie miesięczne, które stanowi iloczyn przepracowanych godzin i stawki za jedną godzinę pracy, która wynosi zł (słownie:).
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
 - a) przebywania w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych na terenie Ośrodka, z zastrzeżeniem § 2 ust. 10,
 - b) rejestrowania czasu realizacji przedmiotu umowy z wykorzystaniem elektronicznego systemu RCP, udostępnionym Przyjmującemu Zamówienie przez Udzielającego Zamówienie, zgodnie

- z instrukcją tego systemu,
- c) składania miesięcznych poświadczeń liczby godzin udzielanych świadczeń zdrowotnych, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy - „Poświadczenie”. Poświadczenie podlega weryfikacji formalnej i merytorycznej oraz zatwierdzeniu przez Udzielającego Zamówienia lub upoważnioną osobę.
3. Podstawą rozliczeń i płatności za świadczenia zdrowotne udzielone w okresie rozliczeniowym jest dostarczona Udzielającemu Zamówienia faktura wraz z poświadczeniem wykonania usług, którą Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w terminie do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego dokumenty te dotyczą.
4. Należności z tytułu realizacji Umowy za okres rozliczeniowy Udzielający Zamówienia wypłaca, za miesiąc poprzedni, w terminie do 14 dni licząc od daty dostarczenia Udzielającemu Zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wraz z prawidłowo wypełnionym poświadczeniem, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku wystąpienia błędów rachunkowych Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej w terminie 5 dni od daty ich stwierdzenia.
6. Faktury należy wystawiać dla SPZOZ Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Stanominie, 78-217 Stanomino 5, NIP 672-17-51-656 i dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty polskiej / firmy kurierskiej w oryginale.
7. Za opóźnienie w wypłacie należności Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki w ustawowej wysokości, które będą regulowane po wystawieniu przez Przyjmującego Zamówienie noty odsetkowej.

§ 7 Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony r. do dnia r., nie później jednak niż do dnia zakończenia obowiązywania umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej:
- a) z NFZ lub jego następcą prawnym,
- b) innym płatnikiem a dotyczącej świadczeń wskazanych w § 1 umowy.
2. Nie stanowi naruszenia warunków Umowy nieudzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego Zamówienie w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanej chorobą, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim.
3. Strony dopuszczają możliwość renegocjacji umowy, jeżeli występują istotne okoliczności prawne i ekonomiczne, jakich przy zawieraniu umowy strony nie mogły przewidzieć.

§ 8 Wygaśnięcie i rozwiązanie umowy

Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

- a) z upływem czasu na jaki została zawarta,
- b) na mocy porozumienia stron,
- c) w wyniku oświadczenia każdej ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia,,
- d) bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący Zamówienie:
- w sposób rażący naruszył postanowienia Umowy tj. odstąpił od udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - udzielał świadczeń w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków psychotropowych lub odurzających,

- został skazany prawomocnym wyrokiem,
- e) z dniem zakończenia udzielania przez Udzielającego Zamówienia świadczeń opisanych w umowie.

§ 9 Tajemnica służbowa

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy, w tym wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy służbowej i zawodowej związanej z realizacją zakresu świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy dotyczących:
 - informacji o stanie zdrowia pacjentów oraz przebiegu ich terapii,
 - funkcjonowania Ośrodka.
3. W czasie trwania umowy a także przez okres 3 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji programowych, technicznych i technologicznych, ekonomicznych, handlowych i organizacyjnych Udzielającego Zamówienia nieujawnionych do wiadomości publicznej (tajemnica przedsiębiorstwa).
4. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie wyżej wymienionych postanowień Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, a także dochodzić odszkodowania.

§ 10 Kary umowne

1. W razie nie przystąpienia lub rezygnacji z realizacji umowy, zaprzestania wykonywania świadczeń opisanych w umowie z winy leżącej po jego stronie Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, obliczonej wg wzoru: ilość godzin „pracujących” w okresie trwania umowy x stawka określona w § 7 ust. 1. Kara umowna winna być wpłacona na rachunek Udzielającego Zamówienia w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Przyjmującego Zamówienie noty księgowej, wystawionej przez Udzielającego Zamówienia.
2. Niezastosowanie się do bieżącego ewidencjonowania czynności określonych § do § 2 ust. 1 lit. b skutkuje nałożeniem kary w wysokości 100,00 zł brutto od każdego stwierdzonego naruszenia w/w zapisu umowy.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Każda ze stron niniejszej umowy oświadcza, iż w pełni rozumie i akceptuje jej postanowienia.
4. Udzielający Zamówienia oświadcza, że zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego Udzielającego Zamówienia jest nieważna.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
6. W przypadku gdy sporu nie uda się rozwiązać na drodze polubownej Sądem powszechnym dla rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Przyjmującego Zamówienie i dwa dla Udzielającego Zamówienia.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 do umowy nr SWS.K..... z dnia r.

SPZOZ WOTUW w Stanominie
78-217 Stanomino 5

Data.....

POŚWIADCZENIE WYKONANIA USŁUG

Poświadczam wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie

w _____ 20__ roku,

przedmiotu umowy przez _____ godzin/y.

Wnoszę/~~Nie wnoszę~~ zastrzeżeń do jakości ich wykonania*

pieczęć i podpis Przyjmującego Zamówienie
nadzorującej

pieczęć i podpis osoby

* niepotrzebne skreślić